

# **PEC**

**Guida all'acquisto  
Versione 10.3**

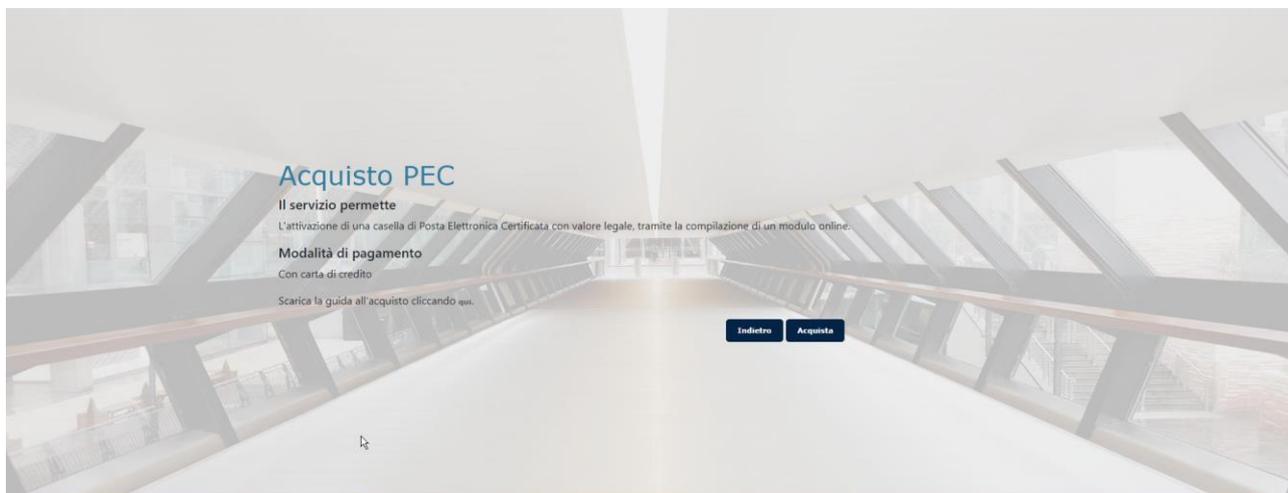
## Guida

Per acquistare una casella di Posta Elettronica Certificata LegalMail è necessario compilare un modulo online e completare la procedura con il pagamento della somma tramite Carta di Credito. Come prima cosa, dall'Homepage del sito, si può controllare se l'indirizzo PEC desiderato sia disponibile. Per far questo inserire il nome della casella nell'apposito spazio e cliccare su "Attiva ora"; un avviso segnala se la casella PEC non è disponibile; nel caso contrario si verrà automaticamente condotti al modulo di prenotazione PEC LegalMail.

The screenshot displays the website interface for purchasing and renewing a PEC. At the top, the Visura logo and navigation menu are visible. The main content area features two primary sections: 'ACQUISTA PEC' and 'RINNOVA PEC'. The 'ACQUISTA PEC' section prompts the user to verify the name of the mailbox they wish to activate, providing an example format (nomecasella@legalmail.it) and a search field with a dropdown menu set to 'legalmail.it'. An 'ATTIVA ORA' button is positioned below the search field. The 'RINNOVA PEC' section instructs the user to provide their 'USERID CASELLA PEC' and 'INDIRIZZO PEC' in separate input fields, with a 'RINNOVA' button below. The background of the page shows a modern office interior with a staircase.

Per effettuare la prenotazione della PEC LegalMail si può anche cliccare, dal menu in alto, la voce “Acquista” e avviare la procedura, che consiste in 3 fasi:

- Prenotazione della casella LegalMail.
- Pagamento con carta di credito, Invio del contratto firmato e della copia del documento d’identità.
- Cliccare “Acquista”, in fondo alla pagina, per accedere al modulo di prenotazione: è presente anche un link alla guida per l’acquisto.



Selezionare la tipologia di casella PEC di interesse

## Acquisto PEC Legalmail

 <p><b>PEC STANDARD</b> 1 Gb Inbox 1 Gb Archivio Notifica Sms Antivirus - Antispam</p>	 <p><b>PEC BRONZE</b> 2 Gb Spazio Casella 3 Gb Spazio Archivio Di Sicurezza Notifica Sms Antivirus - Antispam</p>	 <p><b>PEC GOLD</b> 2 Gb Di Memoria Pec 13 Gb Di Archivio Di Sicurezza Visualizzazione Fatture In Formato Pdf Notifica Sms Antivirus - Antispam</p>
 <p><b>PEC SILVER</b> 2 Gb Di Memoria PEC 6 Gb Di Archivio di Sicurezza Visualizzazione Fatture in Formato Pdf Notifica Sms Antivirus - Antispam</p>	 <p><b>PEC STANDARD PLUS</b> 1 Gb Inbox 1 Gb Archivio 0,5 Gb Conservazione A Norma Visualizzazione Fatture in Formato Pdf Servizio Invii Massivi * Notifica Sms Antivirus - Antispam</p>	 <p><b>PEC STANDARD PRO</b> 1 Gb Inbox 1 Gb Archivio Di Sicurezza 1 Gb Conservazione A Norma Servizio Invii Massivi * Notifica Sms Antivirus - Antispam</p>

\* Il servizio include un pacchetto di Invii massivi da 50 destinatari

I dati richiesti nel modulo di prenotazione della PEC LegalMail sono: Tipo cliente (selezionare alternativamente una delle tre voci “Impresa”, “Professionista”, “Privato”)

**Dati Richiedente**

**Casella LegalMail** (il sistema controlla se l’indirizzo richiesto sia disponibile)

**Dati fatturazione**

**N.B. Tutte le comunicazioni inerenti l’acquisto saranno inviate all’indirizzo e-mail (per comunicazioni) inserito in questo modulo.** Verificare quindi la validità dello stesso.

**Prenotazione PEC Legalmail**

Tipo Cliente  
Impresa

**Dati richiedente**

Cognome\* Nome\*  M  F

Data di Nascita\* Codice Fiscale\* Comune Nascita\*

(gg/mm/aaaa)

Provincia Nascita\* Cittadinanza

AG AUSTRIA

E-mail (per comunicazioni)\*

Telefono\* Cellulare Fax

I campi contrassegnati dal simbolo \* sono obbligatori. Riempito il modulo cliccare su “Valida”; il sistema controllerà la disponibilità dell’indirizzo PEC digitato e, in caso affermativo, sarà visualizzato, al posto di “Valida”, il tasto “Avanti”, sempre in fondo al modulo. Cliccarlo per proseguire. A questo punto sarà mostrato a video il riepilogo della richiesta di acquisto; cliccare su “Avanti” per procedere al pagamento.

Una volta effettuato il pagamento, sarà inviata una mail all'indirizzo e-mail digitato precedentemente nel modulo di prenotazione, contenente il numero di ordine e un link per scaricare il contratto. Per completare l'ordine sarà necessario:

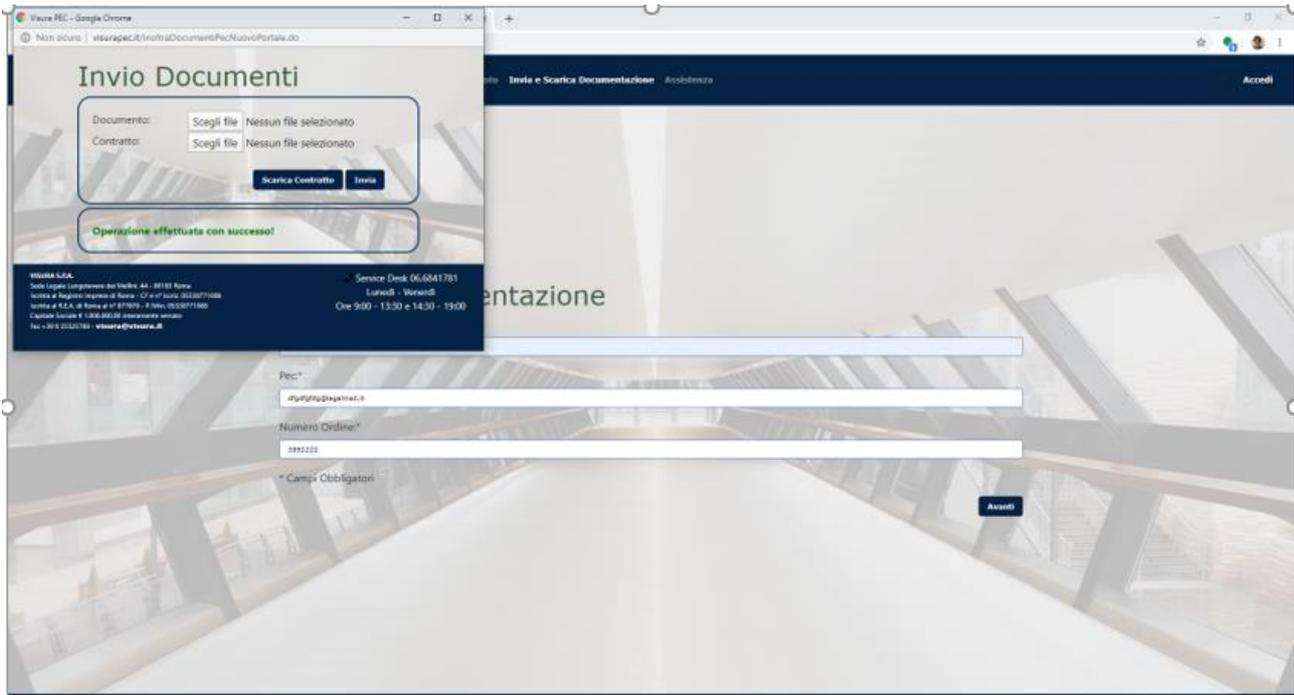
- Scaricare, stampare il "**Contratto**" e apporvi la firma autografa.
- Acquisire con lo scanner in due file distinti il "**Contratto**", debitamente firmato, e la **copia di un documento d'identità** in corso di validità.

Successivamente cliccare sulla voce di menu "Invia Documentazione" e inserire nella maschera:

- il codice fiscale del richiedente
- l'indirizzo della casella PEC
- il numero d'ordine indicato nella e-mail ricevuta.

È sempre possibile recuperare il contratto cliccando la voce di menu "Scarica Documentazione"; nella nuova schermata è necessario indicare il codice fiscale del richiedente, l'indirizzo della casella PEC e il numero d'ordine. Cliccare su "Avanti" per proseguire

Questa nuova schermata permette di inviare la documentazione necessaria per l'attivazione della casella PEC. Attraverso il bottone "Scegli file" allegare prima il file contenente la copia del documento d'identità e il successivamente quello contenente il contratto firmato. Cliccare su "Invia" per completare l'operazione. Cliccando "Scarica Contratto" è possibile in ogni momento scaricare una copia non firmata del contratto.



Completato il processo di attivazione, saranno inviate all'indirizzo e-mail (per comunicazioni), digitato in precedenza nel modulo di prenotazione, le indicazioni per accedere alla casella pec.